

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 4
от « 30 » 12 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»
Музилеев /А.Н.Музилеев/

Введено в действие приказом
№ 49 от « 30 » декабря 2022 г.

«Согласовано»
Родительским комитетом
Львова /Л.В.Львова/
от « 30 » декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Савгачевская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Савгачевская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, с изменениями от 30 августа 2022 г. N 784;
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
 - Уставом МБОУ «Савгачевская средняя общеобразовательная школа».

2. Организация приема

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в МБОУ «Савгачевская СОШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Савгачевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим

Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МБОУ «Савгачевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Савгачевская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление приема МБОУ «Савгачевская СОШ» за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. МБОУ «Савгачевская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органами местного самоуправления Аксубаевского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении МБОУ «Савгачевская СОШ» за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Савгачевская СОШ» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Савгачевская СОШ» детям, указанным второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Савгачевская СОШ» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Прием на обучение в МБОУ «Савгачевская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Поживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Савгачевская СОШ», если их братья и (или) сестры уже в ней обучаются.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в МБОУ «Савгачевская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в МБОУ «Савгачевская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. МБОУ «Савгачевская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый

класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Савгачевская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Савгачевская СОШ» как муниципальная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Савгачевская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Документы при приеме на обучение в МБОУ «Савгачевская СОШ»

3.1. При приеме на обучение МБОУ «Савгачевская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, татарского языка как государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала портала государственных услуг в Республике Татарстан, имеющих привязку к ЕСИА.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)).

3.5. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Савгачевская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при

- наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. При посещении МБОУ «Савгачевская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Савгачевская СОШ» родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предьявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Савгачевская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Савгачевская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Факт приема и рассмотрения электронного заявления в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» регистрируются в журнале приема электронных заявлений.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

3.13. МБОУ «Савгачевская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Савгачевская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Директор МБОУ «Савгачевская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Порядка.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1. Заявление о приеме на обучение

Директору _____

(наименование образовательная организация)

Фамилия, имя, отчество

от _____

(Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес заявителя¹: _____

Телефон _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) /меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей(законных представителей) ребенка

Матери /усыновителя/ опекуна _____

нужное подчеркнуть

Отца/усыновителя/опекуна _____

нужное подчеркнуть

Имею право на первоочередного приема _____

указывается основание первоочередного приема (при наличии)

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат, сестра ребенка _____

является

(фамилия, имя, отчество(при наличии)

учащимся _____ класса

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в пределах возможностей, представляемых МБОУ «Савгачевская СОШ» выбираю для изучения _____ язык.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Ребенок (поступающий) имеет потребность³ в адаптированной образовательной программе и (или) в создании дополнительных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С уставом _____ с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

_____ дата

_____ подпись

Согласен (согласна) на обучение ребенка (меня)⁴ по адаптированной программе. _____
(в случае необходимости).

_____ дата

_____ подпись

Согласен(согласна) на обработку персональных данных заявителя и ребенка в порядке, установленном

Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ дата

_____ подпись

Согласен(согласна) на размещение информации о ребенке/обо мне ((фамилия, имя, отчество(при наличии), фото-видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Савгачевская СОШ».

_____ дата

_____ подпись

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

Мать/усыновитель/опекун _____

_____ место работы, должность, раб. тел., сот. тел.

Отец/усыновитель/опекун _____

_____ место работы, должность, раб. тел., сот. тел.

_____ дата

_____ подпись

¹ Заявитель-родитель(законный представитель) ребенка, при приеме на обучение по программам НОО и ООО или поступающий, при приеме на обучение по программам СОО

² При необходимости здесь же указывается профиль(направление) обучения класса.

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста 18 лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже необязательны для заполнения.

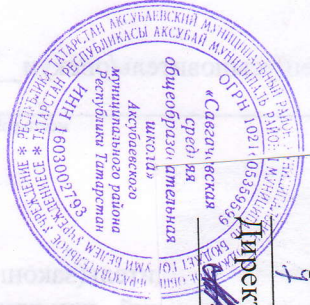
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 132-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения обработки персональных данных, как в бухгалтерском, так и в управленческом учете.


Сотрудник(сотрудники) на размещение информации о деятельности в отношении бухгалтерского учета (фото-видеонаблюдение) на официальных интернет-каналах и ЕИПГУ, РПГУ, а.т.ч. на сайте МБОУ «Салавская СОШ».

Информационные сведения в отношении деятельности бухгалтерского учета.

Информационные сведения о деятельности бухгалтерского учета.

Информационные сведения о деятельности бухгалтерского учета.



Пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено печатью
7 стр.
Директор школы:

А.Н.Музыкисев